

Verfahren für Sportschüler am Goethe Gymnasium Dortmund

Liebe Sportlerinnen und Sportler, liebe Eltern,

zum neuen Schuljahr möchten wir ein neues Verfahren für die Beurlaubungen und Freistellungen zum Training testen, das wir zunächst mit den Schwimmern getestet und als gut befunden haben. Dieses Verfahren möchten wir euch und Ihnen hiermit vorstellen.

Ansprechpartner: Je ein Verantwortlicher pro Sportart (Stützpunkttrainer) unserer Sportschüler stellt sich zu Beginn des Schuljahres in einer gemeinsamen Runde bei uns vor und hinterlässt seine Kontaktdaten. Dies sind unsere Ansprechpartner bei allen Belangen zu unseren Sportschülern. Dies sind S. Wittky, P. Cool, P. Ayadi, C. Neuhaus, T. Luft, S. Lieninig, Z. Porvaznikova, M. Röben, L. Lo Fote.

Erfassung der Sportler, des Frühtrainings und der Termine: Die Trainer reichen zu Schuljahresbeginn und zum Halbjahreswechsel eine Übersicht über alle Sportler ihrer Sportart ein mit Angaben zu Kaderstatus, Internatsunterbringung, Trainingszeiten. Diese ist Grundlage für die Erlaubnis zur Teilnahme am Frühtraining und wird durch die Schulleitung erteilt. Desweiteren reichen die Trainer eine Terminübersicht für alle Schüler ihrer Sportart ein und aktualisieren diese ggf. Gesetzte Termine sind durch ein „x“ zu kennzeichnen, mögliche Termine durch ein „?“.

Beurlaubungsantrag: Spätestens eine Woche vor den jeweiligen Terminen reichen die Trainer (oder von ihnen Beauftragte) per Mail einen Beurlaubungsantrag für alle Sportler gesammelt ein. Dieser wird von den Sportkoordinatoren ggf. nach Rücksprache mit der Schulleitung per Mail befürwortet bzw. abgelehnt. Das Einverständnis der Eltern muss von den Trainern bestätigt werden. Dies sollen Sie mit der Unterschrift unter diesem Schreiben auch uns übermitteln.

Frühtraining: Die Sportler müssen sich wie gewohnt bei den Fachlehrern, deren Stunden vom Frühtraining betroffen sind Aufgaben eintragen lassen und sind für die Abgabe dieser als Leistungserbringung selbst verantwortlich. Das komplett ausgefüllte Formular muss von den Sportkoordinatoren gegengezeichnet werden. Erst dann wird es von der Schulleitung durch Unterschrift genehmigt. Sollten Schüler nicht zum Frühtraining gehen können, ist der Trainer im Vorfeld zu informieren. Die Schüler müssen dann, sofern sie nicht z.B. aus gesundheitlichen Gründen den ganzen Tag in der Schule fehlen und dort krankgemeldet sind, zum jeweiligen Fachunterricht bzw. sollte dort die WP II Schiene liegen in den Seminarraum mit Lernsachen gehen. Ansonsten zählen diese Stunden als unentschuldigte Fehlstunden.

Abwesenheit: Die Sportler müssen wie gewohnt den Laufzettel bei den Fachlehrern vorzeigen, Aufgaben eintragen und sich abzeichnen lassen. Wichtig ist, dass die Laufzettel bei den Schülern verbleiben. Die Erledigung der Aufgaben liegt in Eigenverantwortung der Schüler. Ggf. kann mit den Kollegen die Bereitstellung der Aufgaben per Mail verabredet und dort eingetragen werden. Die erledigten Aufgaben sollen hinterher beim Fachlehrer vorgezeigt bzw. abgegeben werden. Bei längeren Abwesenheiten verabreden die Schüler mit den Fachlehrern, dass ggf. weitere Aufgaben nachgeschickt werden. Dies kann auch während der Abwesenheit an die Sportkoordinatoren gemeldet werden, die dann die entsprechenden Kollegen bitten, Material zu mailen.

Formulare: Beide Formulare (Frühtraining, Laufzettel) sind im Internet zu finden und schon vorzeitig auszufüllen und ggf. von den Eltern unterschreiben zu lassen. Nur Formulare mit Unterschrift der Eltern (bzw. der Internatsbetreuer) werden weiter bearbeitet. Hier reicht keine Info per Mail aus!

Klausuren: Sollten in der Zeit der Abwesenheit Klausuren anstehen, so ist dies direkt mit dem Beurlaubungsantrag zu vermerken. Dazu klären die Schüler vorab mit dem Trainer ab, ob die Klausur vor Ort außer Haus geschrieben werden kann. Während der Sprechzeit liegt im Sportbüro eine Liste aus, in der die Schüler die Klausur eintragen (mit Angabe des Faches, Tages, Lehrers). Die entsprechenden Klausuren werden dann von den Sportkoordinatoren gesammelt und an den Trainer gemailt. Dieser stellt den ordnungsgemäßen Ablauf vor Ort sicher und mailt die Klausuren im Anschluss an die Sportkoordinatoren zurück, die Originale werden eingetütet direkt nach der Maßnahme in die Schule gebracht.

Kontakt und Sprechzeiten für Sportschüler: Alle Formalitäten können in der Sprechzeit (siehe Aushang am NRW-Sportschulkasten) im Sportbüro (Raum 201) bzw. während der Frühtrainingsstunden (Dienstag und Donnerstag 1./2. Stunde) im Seminarraum geregelt werden. Dazu sind ggf. alle Formulare komplett ausgefüllt mitzubringen. Der Kontakt läuft persönlich bzw. per Mail über die logineo-Adresse. Die Sportler sind verpflichtet mindestens zweimal wöchentlich ihre logineo-Mails abzurufen.

Nachführunterricht: Bei Problemen oder Leistungsabfall durch längere Abwesenheiten kann ggf. kurzfristig Nachführunterricht organisiert werden. Dazu melden sie Schüler sich zeitnah bei den Sportkoordinatoren. Die entsprechend zuständigen Kollegen für die einzelnen Fächer sind bei den Sportkoordinatoren zu erfragen. Termine sind dann mit den Kollegen selbstständig zu vereinbaren.

Alle Beteiligten tragen Sorge dafür, dass die Schüler ihrer Aufgabe als Schüler und Sportler gerecht werden können und unterstützen sie. Die Schüler tragen Verantwortung dafür, dass sie ihre Aufgaben pflichtbewusst erledigen und Probleme direkt ansprechen. Sollte es zu übermäßigen Abwesenheiten kommen, sind alle Beteiligten gefordert, Prioritäten zu setzen.

Bitte geben Sie die Einverständniserklärung unterschrieben bis zum **14.09.2018** wieder bei den Sportkoordinatoren ab bzw. senden ihn postalisch, per Mail (sportkoordination@goethe-gymnasium.logineo.de) oder Fax (0231-2867-3636) an die Schule. Bei Fragen können Sie sich auch gern per Mail an uns wenden.

Mit freundlichen Grüßen,

Fischer, Simsek, Wensing

-Sportkoordination-

Einverständnis

Hiermit bestätigen wir die Kenntnisnahme des neuen Verfahrens für die Sportschüler und geben unser Einverständnis, dass die Trainer per Mail die Beurlaubungen und Freistellungen beantragen und auch die Rückmeldung der Schule erhalten. Wir leisten mit unserer Unterschrift auf dem Laufzettel sowie dem Antrag auf Vormittagstraining weiterhin wie gewohnt unser Einverständnis. Wir überlassen weiterhin diese Berechtigung auch den Internatsbetreuern (ggf. bitte streichen).

Name des Schülers/der Schülerin:

Jahrgangsstufe:

Ort/Datum:

Unterschrift der Eltern: